

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pomoč poslovnim subjektom, ki so utrpeli škodo v poslovanju zaradi obnove javne infrastrukture v Občini Laško (Uradni list RS, št. 1308/26; v nadaljnjem besedilu: pravilnik), Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2026 (Uradni list RS, št. 107/25 in 1072/26) in prigrisatve sheme »de minimis« pomoči skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831), št. prigrisatve: M001-5874505-2026, Občina Laško objavlja

JAVNI RAZPIS

za dodelitev pomoči poslovnim subjektom, ki so utrpeli poslovno škodo oziroma negativne učinke v poslovanju zaradi obnove javne infrastrukture v Občini Laško – projekt »Obnova starega mestnega jedra, I. etapa, I. faza« (del Aškerčevega trga in del ulice Pod gradom)

I. NAROČNIK

Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško (v nadaljnjem besedilu: občina).

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA, UPRAVIČENO OBMOČJE IN UPRAVIČENO OBDOBJE

(1) Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za blažitev poslovne škode oziroma negativnih učinkov v poslovanju poslovnih subjektov, ki jim je bilo zaradi izvajanja projekta obnove javne infrastrukture »Obnova starega mestnega jedra, I. etapa, I. faza« (v nadaljnjem besedilu: projekt obnove) poslovanje onemogočeno, omejeno oziroma oteženo. Pomoč se dodeljuje po shemi »de minimis« pomoči skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, št. prigrisatve: M001-5874505-2026.

(2) Upravičeno območje je območje izvajanja projekta obnove, ki obsega del Aškerčevega trga in del ulice Pod gradom v Laškem. Do pomoči so upravičeni poslovni subjekti s poslovnim prostorom znotraj območja, kot je grafično prikazano v Prilogi 1 razpisne dokumentacije (grafični prikaz upravičenega območja).

(3) Projekt obnove se je izvajal v obdobju od 20. 9. 2024 do 31. 12. 2025. Upravičeno obdobje po tem javnem razpisu traja od 1. 10. 2024 do 31. 12. 2025 (15 koledarskih mesecev). Upoštevajo se le omejitve poslovanja, nastale znotraj upravičenega obdobja.

III. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

(1) Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Laško za leto 2026, na proračunski postavki 05406 »Pomoč poslovnim subjektom zaradi projektov obnove SMJ«, v skupni višini 20.000,00 EUR.

(2) Posamezni upravičenec lahko po tem javnem razpisu prejme največ 3.000,00 EUR pomoči, če je razvrščen v visoko stopnjo prizadetosti, oziroma največ 2.000,00 EUR pomoči, če je razvrščen v nižjo stopnjo prizadetosti po merilih iz VI. točke tega javnega razpisa.

(3) Višina pomoči posameznemu upravičencu se določi glede na stopnjo prizadetosti in skladno z merili iz VI. točke tega javnega razpisa. Razpisana sredstva se med upravičence razdelijo do višine razpoložljivih sredstev, pri čemer posamezni upravičenec ne more prejeti več od najvišjega zneska pomoči, določenega za njegovo stopnjo prizadetosti. Če vsi upravičenci dosežejo najvišji znesek pomoči, določen za njihovo stopnjo prizadetosti, preden so razpisana sredstva v celoti razdeljena, preostala sredstva ostanejo nerazdeljena. Skupni znesek dodeljenih pomoči ne sme preseči višine razpisanih sredstev.

(4) Sredstva se dodeljujejo na osnovi določil pravilnika, tega javnega razpisa ter meril za ocenjevanje in določitev višine pomoči, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

IV. POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV POMOČI

1. Določbe »de minimis« pravil dodelitve pomoči

Sredstva oziroma pomoči na podlagi tega javnega razpisa se dodeljujejo le pod pogoji in v mejah, ki ne pomenijo kršitve sheme »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, in sicer:

- a) Do sredstev (pomoči) niso upravičena podjetja iz sektorjev:
- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
 - predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- b) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
- c) Pomoč, dodeljena po tem javnem razpisu, ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
- d) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.
- »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
 - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
 - Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz zgornjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.
- e) Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem sklenitve pogodbe o dodelitvi sredstev. Na podlagi tega datuma se preverja kumulacija pomoči de minimis. Ko je pomoč

dodeljena, velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.

- f) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali z državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči. Če pomoč de minimis ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.
- g) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.
- h) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in št. 717/2014, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831.
- i) V primeru združitve ali pripojitve podjetij se vsa prejšnja pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli od udeleženih podjetij, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč de minimis za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo pomoči de minimis.
- j) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč de minimis, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč de minimis uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč de minimis dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski dan razdelitve.
- k) Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi uredb de minimis v predhodnih treh letih, o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške ter izjavi o združitvi, pripojitvi oziroma delitvi podjetja in o enotnem podjetju.
- l) Občina bo zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.
- m) Občina bo prejemnika pomoči pisno obvestila, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, in o znesku pomoči de minimis.
- n) Občina bo vzpostavila evidenco o dodeljenih pomočeh de minimis po prejemnikih in hranila evidence o posameznih pomočeh de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

2. Poslovni subjekti, ki niso upravičeni do sredstev pomoči

Do sredstev pomoči po tem javnem razpisu ni upravičen poslovni subjekt, ki:

- je v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgov Skupnosti;
- ima na dan oddaje vloge neporavnane zapadle finančne obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več);
- ima na dan oddaje vloge neporavnane zapadle obveznosti do občine (v višini 50,00 EUR ali več);
- je v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, je opustil poslovno

- dejavnost in je bil na dan oddaje vloge v stanju insolventnosti po določbah zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje;
- je gospodarska družba prijavitelja ali skupina, ki ji gospodarska družba pripada, v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

3. Upravičenci do sredstev pomoči

- (1) Do sredstev pomoči po tem javnem razpisu so upravičeni:
- samostojni podjetniki posamezniki ter mikro, mala in srednja podjetja, ki so registrirani po zakonu, ki ureja gospodarske družbe;
 - zadruge, ki so registrirane po zakonu, ki ureja zadruge;
 - zasebni zavodi, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so registrirani po zakonu, ki ureja zavode, in
 - društva, ki opravljajo pridobitno dejavnost, so registrirana po zakonu, ki ureja društva, in imajo zaposleno vsaj eno osebo za polni delovni čas.
- (2) Pomoč se lahko dodeli le upravičencem s sedežem, podružnico ali poslovno enoto na območju Občine Laško, ki imajo v lasti ali najemu poslovni prostor na upravičenem območju iz II. točke tega javnega razpisa.
- (3) Pomoč se posameznemu upravičencu lahko dodeli le pod pogojem, da ima poslovanje organizirano na način, da bodisi sam bodisi preko podružnice ali poslovne enote v poslovnem prostoru iz prejšnjega odstavka opravlja trgovsko, storitveno ali gostinsko dejavnost, ki je pretežno vezana na neposredni obisk oziroma prisotnost strank v poslovnem prostoru, in mu je bilo v upravičenem obdobju zaradi dolgotrajnega izvajanja projekta obnove poslovanje onemogočeno, omejeno oziroma oteženo. Podrobnejši pogoji in omejitve upravičencev so skladno s petim odstavkom 5. člena pravilnika določeni v VI. točki tega javnega razpisa.
- (4) Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja definicija, opredeljena v Prilogi I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 (UL L 187, 26.6.2014), in sicer:
- kategorijo mikro, malih in srednjih podjetij (v nadaljnjem besedilu: MSP) sestavljajo podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR;
 - v kategoriji MSP se malo podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR;
 - v kategoriji MSP se mikro podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov EUR.

V. SPLOŠNI POGOJI, KI MORAJO BITI IZPOLNJENI ZA DODELITEV SREDSTEV POMOČI

- (1) Pomoč se dodeli na podlagi pravočasno oddane in popolne vloge, ki je sestavni del tega razpisa.
- (2) Pomoč iz občinskega proračuna se za iste upravičene stroške oziroma za isto obdobje nastanka poslovne škode istemu upravičencu dodeli le enkrat.
- (3) Isti upravičeni stroški se iz katerega koli proračuna v nobenih okoliščinah ne financirajo dvakrat. Če občina ugotovi, da je upravičenec prejel sredstva za iste upravičene stroške tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem pisno obvestil občino, se lahko pogodba o dodelitvi sredstev razdre, prijavitelj (prejemnik) pa je dolžan občini povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

- (4) Pri enotnem podjetju lahko za posamezen ukrep kandidira le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh z vlagateljem lastniško povezanih prijaviteljev, ki predstavljajo enotno podjetje, kot ga opredeljuje Priloga 1 Uredbe 651/2014/EU, s sklepom zavržene. Pri opredelitvi enotnega podjetja se upošteva povezanost vlagatelja z vsemi njegovimi partnerskimi in povezanimi podjetji. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU. Povezano podjetje pomeni tudi vsa enotna podjetja in podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, njihovih sorodnikov do vključno drugega kolena ali njihovih zakonskih oziroma izven zakonskih partnerjev.

VI. RAZPISNI POGOJI ZA UKREP: POMOČ ZA POSLOVNO ŠKODO, NASTALO ZARADI IZVAJANJA PROJEKTA OBNOVE JAVNE INFRASTRUKTURE V OBČINI LAŠKO

1. Namen ukrepa

Namen ukrepa je blaženje poslovne škode oziroma negativnih učinkov v poslovanju, ki so zaradi izvajanja projekta obnove »Obnova starega mestnega jedra, I. etapa, I. faza« nastali lastnikom in najemnikom poslovnih prostorov, ki opravljajo gospodarsko dejavnost na upravičenem območju in jim je bilo v času trajanja projekta obnove poslovanje onemogočeno, omejeno oziroma oteženo.

2. Predmet in oblika pomoči

Predmet pomoči je pomoč za poslovno škodo, to je sofinanciranje poslovne škode oziroma negativnih učinkov v rednem poslovanju poslovnih subjektov, nastalih zaradi izvajanja projekta obnove. Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

3. Upravičenci po tem ukrepu in pogoji

(1) Upravičenci do pomoči po tem ukrepu so poslovni subjekti iz 3. podtočke IV. točke tega javnega razpisa, ki:

- imajo v lasti ali najemu poslovni prostor na upravičenem območju projekta obnove;
- so v upravičenem obdobju v tem poslovnem prostoru dejansko opravljali trgovsko, storitveno ali gostinsko dejavnost, ki je pretežno vezana na neposredni obisk oziroma prisotnost strank v poslovnem prostoru (poslovni prostor, odprt za stranke – npr. prodajalna, gostinski lokal, storitveni salon ali delavnica, ki sprejema stranke), ter
- jim je bilo v upravičenem obdobju zaradi dolgotrajnega izvajanja projekta obnove poslovanje onemogočeno, omejeno oziroma oteženo.

(2) Do pomoči ni upravičen poslovni subjekt, ki ima na upravičenem območju zgolj sedež, pisarno za lastno administracijo, skladišče ali drug poslovni prostor, v katerem se dejavnost za stranke dejansko ne izvaja, oziroma ki dejavnost pretežno opravlja na terenu, na drugih lokacijah ali prek spleta, poslovni prostor na upravičenem območju pa uporablja le kot sedež ali zaledje dejavnosti.

(3) Šteje se, da je bilo poslovanje onemogočeno, omejeno oziroma oteženo zlasti zaradi hrupa, prahu, vibracij, prisotnosti gradbene mehanizacije, otežene dostopnosti za stranke in dostavo, začasnih sprememb prometnega režima, zmanjšane vidnosti poslovnega prostora. Ker se je projekt obnove na strnjem upravičenem območju izvajal neprekinjeno daljše obdobje, prijavitelj izpolnjevanje tega pogoja izkaže z izjavo in kratkim opisom okoliščin, ki so omejevale oziroma oteževale njegovo poslovanje; podatke o poteku, fazah in prometnem režimu projekta obnove občina preveri po uradni dolžnosti iz lastnih evidenc. Upad prihodkov od prodaje ni

pogoj za upravičenost do pomoči in se ne upošteva kot merilo za določitev višine pomoči. Prijavitelj zaradi spremljanja in primerjave učinkov projekta obnove obvezno predloži tudi podatke oziroma dokazilo o prihodkih od prodaje za leti 2024 in 2025. Predložitev podatka je obvezna, vendar se ta ne upošteva pri presoji upravičenosti, razvrstitvi v stopnjo prizadetosti ali določitvi višine dodeljene pomoči.

(4) Posamezni prijavitelj lahko odda največ eno vlogo. Če ima na upravičenem območju več poslovnih prostorov, jih navede v isti vlogi; skupna pomoč posameznemu upravičencu ne sme preseči najvišje pomoči, določene za njegovo stopnjo prizadetosti. Če prijavitelj odda dve ali več vlog, komisija upošteva le vlogo, ki je prispela prva.

4. Merila in način določitve višine pomoči

(1) Višina pomoči se določi na podlagi stopnje prizadetosti posameznega upravičenca ter trajanja opravljanja dejavnosti v upravičenem obdobju, skladno z merili in načinom izračuna iz te podtočke. Stopnja prizadetosti se določi glede na naravo dejavnosti, ob upoštevanju okoliščin, neposredno povezanih z izvajanjem projekta obnove, zlasti omejitev dostopa za stranke in dostavo, neposredne bližine izvajanja del, zmanjšane vidnosti poslovnega prostora, izgube parkirnih površin, hrupa, prahu, vibracij, izpadov infrastrukture in drugih primerljivih okoliščin.

(2) Upravičenci se glede na naravo dejavnosti razvrstijo v dve stopnji prizadetosti:

Stopnja prizadetosti	Opredelitev	Točke	Najvišja pomoč
VISOKA	gostinska ali trgovska dejavnost – strežba oziroma prodaja blaga neposredno strankam v poslovnem prostoru, pri kateri je obseg poslovanja pretežno odvisen od sprotnega obiska strank, vključno z mimoidočimi	6	3.000,00 EUR
NIŽJA	storitvena dejavnost, pri kateri se stranke praviloma predhodno naročijo oziroma obisk ni vezan na sprotni ali mimoidoči promet, zato okoliščine iz prvega odstavka poslovanje omejujejo v manjši meri	4	2.000,00 EUR

Razmerje točk 6 : 4 in razmerje najvišjih pomoči 3.000,00 EUR : 2.000,00 EUR ustrezata razmerju višine pomoči 60 : 40 med visoko in nižjo stopnjo prizadetosti, ki je tako ohranjeno ne glede na število upravičencev.

(3) Stopnjo prizadetosti vlagatelj označi in utemelji z izjavo v prijavnem obrazcu. Komisija razvrstitev preveri po uradni dolžnosti glede na registrirano dejavnost (SKD, AJ PES) in dejansko naravo dejavnosti, ki se opravlja v poslovnem prostoru; v primeru dvoma prevlada dejanska narava dejavnosti v poslovnem prostoru.

(4) Višina pomoči posameznemu upravičencu se določi sorazmerno glede na njegove ponderirane točke in ob upoštevanju višine razpoložljivih sredstev. Vrednost točke se izračuna tako, da se višina razpisanih sredstev deli z vsoto ponderiranih točk vseh upravičencev, pri čemer se ponderirane točke posameznega upravičenca izračunajo kot: točke stopnje prizadetosti $\times m \div 15$ (m je število koledarskih mesecev znotraj upravičenega obdobja od 1. 10. 2024 do 31. 12. 2025); posamezen koledarski mesec se upošteva le, če je v njem upravičenec opravljal dejavnost vsaj 15 dni. Skupna vrednost m lahko znaša največ 15). Pomoč posameznega upravičenca = vrednost točke $\times$ njegove ponderirane točke, vendar

največ najvišja pomoč, določena za njegovo stopnjo prizadetosti (visoka stopnja 3.000,00 EUR, nižja stopnja 2.000,00 EUR).

(5) Če izračunana pomoč posameznega upravičenca preseže najvišjo pomoč, določeno za njegovo stopnjo prizadetosti, se mu dodeli najvišja pomoč za njegovo stopnjo, preostanek sredstev pa se po enakem ključu razdeli med preostale upravičence, ki najvišje pomoči za svojo stopnjo še niso dosegli; postopek se ponavlja, dokler sredstva niso v celoti razdeljena oziroma dokler vsi upravičenci ne dosežejo najvišje pomoči za svojo stopnjo prizadetosti. Skupni znesek dodeljenih pomoči ne sme preseči razpisanih sredstev. Zneski se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

(6) Informativni primer izračuna: če pogoje javnega razpisa izpolnjuje 11 upravičencev, od tega 6 z visoko stopnjo prizadetosti (6 točk) in 5 z nižjo stopnjo (4 točke), vsi pa so dejavnost opravljali celotno upravičeno obdobje, znaša vsota ponderiranih točk 56, vrednost točke pa $20.000,00 \text{ EUR} \div 56 = 357,14 \text{ EUR}$. Upravičenec z visoko stopnjo prejme 2.142,86 EUR, upravičenec z nižjo stopnjo pa 1.428,57 EUR; razdelijo se vsa razpisana sredstva. Če pogoje izpolnjujeta le dva upravičenca, eden z visoko in eden z nižjo stopnjo prizadetosti, prejme prvi najvišjo pomoč 3.000,00 EUR in drugi najvišjo pomoč 2.000,00 EUR; preostala sredstva ostanejo nerazdeljena, ker sta oba upravičenca dosegla najvišjo pomoč za svojo stopnjo prizadetosti.

5. Obvezna dokazila ob prijavi, ki jih mora priložiti prijavitelj

Vloga mora vsebovati:

- izpolnjen in podpisan prijavi obrazec, vključno z izjavo o okoliščinah in stopnji prizadetosti poslovanja s kratkim opisom in utemeljitvijo ter navedbo obdobja opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru;
- podatke o registraciji in statusu poslovnega subjekta ter o datumu registracije oziroma začetka poslovanja poslovnega subjekta ali njegove poslovne enote iz Poslovnega registra Slovenije (AJPES);
- uradni izpis letnih podatkov s portala AJPES (npr. izpis za oceno S.BON ali brezplačni javni izpis letnih podatkov) za leti 2024 in 2025, iz katerega so jasno razvidni uradno evidentirani prihodki iz poslovanja. Dokazilo je informativne narave in se ne uporablja kot merilo za določitev upravičenosti ali višine pomoči.
- izjavo št. 1 – o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa in sprejemanju razpisnih pogojev;
- izjavo št. 2 – o prejetih pomočeh de minimis in kumulaciji pomoči;
- izjavo št. 3 – o povezanih podjetjih (enotno podjetje);
- izjavo št. 4 – o združitvah, pripojitvah in delitvah;
- soglasje o uporabi osebnih podatkov;
- veljavno najemno pogodbo s pripadajočimi aneks, če prijavitelj ni lastnik poslovnega prostora;
- podatke o lastništvu nepremičnine in lokaciji poslovnega prostora;
- potrdilo FURS o poravnanih davčnih obveznostih, ki na dan oddaje vloge ne sme biti starejše od 30 dni;
- za društva: dokazilo o najmanj eni osebi, zaposleni za polni delovni čas (portal SPOT);

Drugi dokazil (fotografij, dobavnic ipd.) ni treba prilagati. Podatke o poteku, fazah in prometnem režimu projekta obnove ter podatke iz uradnih evidenc občina preveri po uradni dolžnosti.

6. Dokazila in podatki, ki jih občina pridobi sama, po uradni dolžnosti

- podatke o poravnanih zapadlih obveznostih do Občine Laško (interni podatki);
- podatke o že dodeljenih pomočeh de minimis v predhodnih treh letih (evidenca Ministrstva za finance);

- podatke o poteku, fazah in prometnem režimu projekta obnove, s katerimi razpolaga občina.

VII. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE TER ROK ZA ODDAJO ZAHTEVKOV

Vlagatelji oddajo vlogo, ki vsebuje:

- **prijavni obrazec za dodelitev pomoči poslovnim subjektom, ki so utrpeli poslovno škodo oziroma negativne učinke v poslovanju zaradi obnove javne infrastrukture v Občini Laško - projekt »Obnova starega mestnega jedra, I. etapa, I. faza« (del Aškerčevega trga in del ulice Pod gradom), upravičeno obdobje od 1. 10. 2024 do 31. 12. 2025,**
- obvezne priloge k vlogi, ki so predložene kot dokazila k ukrepu.

Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici, z obvezno uporabo »Obrazca ovojnica«, opremljene z naslovom pošiljatelja, od začetka razpisa do 14. 9. 2026, in sicer na naslov Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško. Prijavitelji morajo prijavo oddati osebno ali po pošti. Pošiljke oddane po pošti morajo biti obvezno oddane s priporočeno pošto do 14. 9. 2026 (datum poštne žige na dan 14. 9. 2026) ali oddane do konca delavnika (do 15. ure) v Glavni pisarni Občine Laško.

Rok za prijavo in rok za oddajo zahtevkov sta naslednja:

	UKREP	ROK ZA PRIJAVO	ROK ZA ODDAJO ZAHTEVKOV
1.	POMOČ POSLOVNIM SUBJEKTOM	14. 9. 2026	20. 11. 2026

VIII. VSEBINA IN POPOLNOST VLOG

(1) Popolna je vloga, ki je vložena pravočasno, na predpisanem prijavnem obrazcu, podpisana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščen osebe ter vsebuje vse zahtevane izjave in priloge. Vsebine in oblike obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Kot popolna se šteje tudi vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

(2) Dopolnitev vloge ne sme spreminjati tistih elementov vloge, ki vplivajo na vsebinsko ocenjevanje, razen kadar gre za pojasnilo ali dokazilo o dejstvu, ki je obstajalo ob izteku roka za oddajo vlog.

(3) Če izjava o okoliščinah in stopnji prizadetosti, navedba obdobja opravljanja dejavnosti ali druga rubrika prijavnega obrazca ni izpolnjena, se prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge skladno z IX. točko tega javnega razpisa.

IX. POSTOPEK OBRAVNAVE PREJETIH VLOG

(1) Postopek za dodelitev pomoči vodi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovne in administrativno-tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni občinski upravni organ. Odpiranje vlog, ki ne bo javno, bo komisija izvedla najkasneje v roku 15 dni po zaprtju javnega razpisa. Komisija vodi zapisnik o odpiranju in ocenjevanju prejetih vlog ter sestavi končni seznam predlaganih prejemnikov sredstev.

(2) Komisija preveri pravočasnost, upravičenost in popolnost vlog, preveri izpolnjevanje pogojev javnega razpisa, razvrsti upravičence po stopnjah prizadetosti ter izračuna višino

pomoči skladno z merili iz VI. točke tega javnega razpisa in pripravi predlog prejemnikov in višine sredstev.

(3) Prijavitelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo v roku 8 delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozvani k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je 5 delovnih dni od vročitve poziva. Vloge, ki bodo v postavljenem roku ustrezno dopolnjene, se štejejo za pravočasne; datum prejetja vloge ostane nespremenjen.

(4) Vloga, ki ni pravočasna, je ni vložila upravičena oseba ali je prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni oziroma jo dopolni neustrezno, se s sklepom zavrže. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev javnega razpisa, se zavrne.

(5) O dodelitvi sredstev upravičencem z odločbo odloči pooblaščen oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan. Z odločbo se obvesti tudi prijavitelje, ki sredstev ne prejmejo.

(6) Zoper odločbo je dovoljena pritožba na župana v roku 21 dni od vročitve odločbe. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

(7) V primeru pozitivne odločbe o dodelitvi sredstev bo upravičenec z občino podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev. V pogodbi bo določena višina in način financiranja, pravice in obveznosti ter ostali pogoji. Pogodba prične veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki. Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativne narave. Občina si pridržuje pravico, da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

(8) Po dokončnosti odločbe bo upravičenec pozvan k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev. Podpisano pogodbo mora vrniti v roku 8 delovnih dni od vročitve poziva. Zahtevek za izplačilo lahko odda po sklenitvi pogodbe, najpozneje do 20. 11. 2026. Če se prejemnik v roku 8 delovnih dni od vročitve ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega javnega razpisa. V primeru, da upravičenec odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora pisno obvestiti občino.

(9) Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem sklenitve pogodbe o dodelitvi sredstev. Zahtevek lahko upravičenec odda po sklenitvi pogodbe o dodelitvi sredstev.

X. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV, VRAČILO SREDSTEV IN HRAMBA DOKUMENTACIJE

(1) Kontrolo nad izvajanjem pogodb in namenskim koriščenjem pomoči opravlja občinska strokovna služba z obveznim poročanjem in po potrebi tudi s fizičnim preverjanjem pri upravičencu. Prejemnik mora občini omogočiti nadzor nad resničnostjo navedb, namensko uporabo sredstev in spoštovanjem pravil državnih pomoči.

(2) Občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa zahteva vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje, če se ugotovi:

- da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih ali zavajajočih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe ali
- da so bili isti upravičeni stroški financirani iz drugih javnih virov ali
- da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov ali
- da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave ter ob drugih ugotovljenih kršitvah in nepravilnostih ali

- da se po dodelitvi pomoči izkaže, da prejemnik ni izpolnjeval pogojev za dodelitev ali koriščenje pomoči po pravilniku, tem javnem razpisu ali pogodbi, oziroma da ni izkazal okoliščin, zaradi katerih mu je bila pomoč dodeljena ali
- da redno ne izplačuje plač oziroma socialnih prispevkov ali
- da je davčni dolжник.

(3) V primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnjega odstavka prejemnik sredstev še tri leta po zahtevi za vračilo neupravičeno prejetih sredstev ni upravičen do sodelovanja na razpisih občine za dodeljevanje pomoči de minimis.

(4) Prejemnik mora hraniti dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči, najmanj 10 let od dodelitve pomoči oziroma dlje, če tako določajo predpisi ali pogodba.

(5) Občina vodi evidence o dodeljenih pomočeh de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči ter podatke o dodeljenih pomočeh posreduje ministrstvu, pristojnemu za spremljanje državnih pomoči.

XI. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

(1) Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo vlog brezplačno dosegljiva na spletni strani Občine Laško (www.lasko.si), v tem času pa jo zainteresirani lahko dvignejo tudi v Glavni pisarni Občine Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, vsak delovni dan.

- (2) Razpisna dokumentacija obsega:
- besedilo javnega razpisa z grafičnim prikazom upravičenega območja;
 - prijavitni obrazec z izjavami št. 1–4;
 - soglasje o uporabi osebnih podatkov;
 - vzorec pogodbe o dodelitvi sredstev;
 - zahtevek za izplačilo sredstev;
 - obrazec »Ovojnica«.
 - Priloga 1: Kontrolni seznam obveznih prilog;
 - Priloga 2: Grafični prikaz upravičenega območja.

(3) Dodatne informacije glede javnega razpisa lahko prijavitelji v času uradnih ur pridobijo pri Boštjanu Štrajharju (tel. št. 03 7338 708, e-naslov: bostjan.strajhar@lasko.si) in pri Edini Memić (tel. št. 03 7338 736, e-naslov: edina.memic@lasko.si) v času uradnih ur.

Datum: 24. 8. 2026
Številka: 430-235/2026

Marko Šantej,
župan,

Obnova starega mestnega jedra, I. etapa, I. faza – del Aškerčevega trga in del ulice Pod gradom,
vir: GIS Občine Laško

